День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 28 (173) Вторник 22 ноября 2016 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2016 г. Черкесск № 280

Об утверждении Правил предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета местным бюджетам бюджетных кредитов

В соответствии со статьями 93.2 и 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета местным бюджетам бюджетных кредитов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.06.2010 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета местным бюджетам бюджетных кредитов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А.ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.11.2016 № 280

П Р А В И Л А
предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета местным бюджетам бюджетных кредитов

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета местным бюджетам бюджетных кредитов (далее - бюджетные кредиты).

2. Бюджетные кредиты предоставляются на следующие цели:

частичное покрытие дефицита местного бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, произошедших на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

3. При наличии или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва, прогнозируемом дефиците местного бюджета и наличии стихийных бедствий и техногенных аварий орган местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики может обратиться в Правительство Карачаево-Черкесской Республики за предоставлением бюджетного кредита.

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета на месяц, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита, и (или) на текущий финансовый год, а также источники и сроки погашения бюджетного кредита.

4. Бюджетный кредит может предоставляться местному бюджету:

для частичного покрытия дефицита, в случае если прогнозируемые расходы местного бюджета в текущем финансовом году превышают доходы местного бюджета, с учетом источников финансирования дефицита бюджета;

для покрытия временного кассового разрыва, в случае если прогнозируемые расходы местного бюджета (за исключением расходов капитального характера и расходов на поддержку организаций производственной сферы), планируемые в месяце, в котором предполагается выдача бюджетного кредита, превышают прогнозируемые доходы местного бюджета (без учета безвозмездных перечислений на бюджетные инвестиции) в этом месяце, с учетом источников финансирования дефицита бюджета;

для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, в случае недостаточности имеющихся средств местного бюджета.

5. Размер бюджетного кредита определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, величины дефицита местного бюджета, величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, а также размера расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.

6. Бюджетные кредиты предоставляются по процентной ставке, установленной в соответствии с республиканским законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год:

на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета - на срок, не выходящий за пределы финансового года;

на частичное покрытие дефицита местного бюджета и на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий - на срок до 3 лет.

7. Бюджетный кредит не предоставляется местному бюджету, имеющему просроченную задолженность по бюджетным кредитам, полученным ранее из республиканского бюджета.

8. В целях получения бюджетного кредита орган местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики следующие документы:

обращение о получении бюджетного кредита с указанием параметров, определенных пунктом 3 настоящих Правил;

решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающее возможность привлечения бюджетного кредита;

проект соглашения о предоставлении бюджетного кредита по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Решение о предоставлении из республиканского бюджета бюджетного кредита муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики и оформляется постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики с указанием:

объема средств, направляемых на возвратной основе;

целей предоставления средств республиканского бюджета;

сроков возврата бюджетного кредита;

способа обеспечения возвратности бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

процентной ставки за пользование бюджетными средствами.

10. Предоставление бюджетного кредита оформляется соглашением между Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики и органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики после принятия постановления, указанного в пункте 9 настоящих Правил.

11. Бюджетный кредит, полученный местным бюджетом, используется строго по целевому назначению, указанному в соглашении о предоставлении бюджетного кредита.

12. Возврат бюджетного кредита в республиканский бюджет осуществляется местным бюджетом в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении бюджетного кредита. Контроль за выполнением условий соглашений о предоставлении бюджетных кредитов осуществляет Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

13. При использовании не по целевому назначению бюджетного кредита сумма задолженности по бюджетному кредиту, проценты за пользование средствами республиканского бюджета, а также штрафы (пени) удерживаются за счет доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, установленном Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

14. Объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием, включается в объем муниципальногодолга.

Приложение к Правилам предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета местным бюджетам бюджетных кредитов

С О Г Л А Ш Е Н И Е

о предоставлении бюджету
_____
(наименование муниципального образования)

из республиканского бюджета бюджетного кредита для
_____
(цель кредита)

г. Черкесск «___»_____ 20__г.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)
действующего на основании
_____
(название, дата и номер документа, предоставляющего лицу право подписи)
с одной стороны, и
_____,
(наименование муниципального образования)
именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)
действующего на основании
_____,
(название, дата и номер документа, предоставляющего лицу право подписи)

с другой стороны, в соответствии со статьей ____ Закона Карачаево-Черкесской Республики от __ _____20_ г. № ___ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на ____ год и на плановый период _____ годов», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику из средств республиканского бюджета бюджетный кредит в размере
_____рублей.
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Срок возврата бюджетного кредита _____ года в соответствии
(число, месяц, год)
с графиком возврата бюджетного кредита, выданного из республиканского бюджета для
_____,
(цель предоставления кредита)
а также процентов за пользование бюджетным кредитом (далее - график), подписанным Сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Бюджетный кредит предоставляется для _____
(цель предоставления кредита)

2. Порядок расчетов

2.1. За пользование бюджетным кредитом, предоставляемым для _____,
(цель предоставления кредита)
взимаются проценты (далее – проценты за пользование бюджетным кредитом) в размере _____.
(размер ставки)

Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня списания с лицевого счета, открытого Кредитору в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, до момента поступления их на счет Кредитора, указанный в пункте 2.3. настоящего Соглашения.

Начисление процентов за пользование бюджетным кредитом производится из расчета календарного (фактического) количества дней в году.

2.2. Расчет процентов за пользование бюджетным кредитом в 20__ году осуществляется со дня выдачи бюджетного кредита по 31 декабря 20__ года.

Расчет процентов за пользование бюджетным кредитом в 20__-20__ годах осуществляется за период с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в 20__-20__ годах осуществляется Заемщиком не позднее _____ соответствующего года.

Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в 20__ году осуществляется Заемщиком в течение пяти рабочих дней после возврата задолженности по бюджетному кредиту.

2.3. Возврат задолженности по бюджетному кредиту осуществляется Заемщиком со счета _____ Отделения Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике № _____, открытого _____, БИК_____, ИНН _____, КПП _____ на счет Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по следующим реквизитам:

получатель – Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики);

ИНН – _____; КПП _____; ОКАТО _____;

Лицевой счет получателя: № _____;

Счет получателя: № _____;

Банк получателя: _____ (БИК _____).

2.4. Возврат задолженности по бюджетному кредиту, уплату процентов за пользование бюджетным кредитом, а также штрафов (пеней), начисленных за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита, Заемщик осуществляет отдельными расчетными документами.

Заполнение расчетных документов Заемщик осуществляет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 106н.

В поле 104 расчетного документа Заемщика указывается:

код _____ при возврате задолженности по бюджетному кредиту;

код _____ при уплате процентов за пользование бюджетным кредитом;

код _____ при уплате штрафов (пеней) за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита.

В поле 24 «Назначение платежа» расчетного документа Заемщик обязательно указывает номер и дату Соглашения, в соответствии с которым осуществлялось предоставление за счет средств республиканского бюджета бюджетного кредита.

3. Обязанности Сторон

3.1. Кредитор обязан:

а) перечислить бюджетный кредит не позднее трех рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения на счет Заемщика, открытого в _____,

для кассового обслуживания исполнения бюджета Заемщика по следующим реквизитам: ИНН получателя _____; КПП получателя _____; лицевой счет получателя _____; Банк получателя _____; БИК _____;

Код ОКАТО_____; Счет получателя _____; получатель _____;

б) осуществлять контроль за возвратом бюджетного кредита, процентов за пользование бюджетным кредитом в сроки, предусмотренные пунктами 1.2. и 2.1. настоящего Соглашения;

в) в случае досрочного погашения задолженности по предоставленному бюджетному кредиту осуществить перерасчет Заемщику начисленных сумм процентов за пользование бюджетным кредитом за фактический срок пользования;

г) возврат Заемщику излишне начисленных сумм процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется за счет доходов, поступивших на код _____ при уплате процентов за пользование бюджетным кредитом.

3.2. Заемщик обязан:

а) возвратить в полном объеме бюджетный кредит, уплатить проценты за пользование им в сроки и объемах, установленных в соответствии с пунктами 1.1., 1.2., 2.1. настоящего Соглашения. Датой погашения бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование им считается дата зачисления денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, указанный в пункте 2.3. настоящего Соглашения;

б) если срок возврата бюджетного кредита является нерабочим днем, возвратить бюджетный кредит в рабочий день, предшествующий установленному настоящим Соглашением сроку возврата бюджетного кредита;

в) в случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Заемщика в течение трех рабочих дней с момента их изменения письменно сообщить об этом Кредитору.

4. Права и ответственность Сторон

4.1. Кредитор вправе:

а) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 93.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации взыскивать путем обращения взыскания на средства, предусмотренные для перечисления в местные бюджеты (за исключением субвенций местным бюджетам) со счета Заемщика задолженности по бюджетному кредиту, в случае его невозврата в сроки и объемах, установленных графиком в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также штрафов (пеней), начисленных в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита, процентов за пользование бюджетным кредитом за каждый день просрочки срока, установленного графиком;

б) осуществлять взыскание задолженности по бюджетному кредиту, процентов за пользование бюджетным кредитом, начисленных штрафов (пеней) за счет указанных в пункте 3 приложения к настоящему Соглашению доходов бюджета Заемщика в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять контроль за соблюдением Заемщиком условий настоящего Соглашения, получать от него необходимую информацию по вопросам своевременного и полного возврата задолженности по бюджетному кредиту и процентов за пользование бюджетным кредитом.

4.2. Заемщик вправе погасить бюджетный кредит и проценты за пользование кредитом до сроков, установленных графиком в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

5. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

5.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного погашения Заемщиком бюджетного кредита, процентов за пользование бюджетным кредитом, а также штрафов (пеней), установленных настоящим Соглашением.

7. Разрешение споров

7.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Другие условия

8.1. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах, включая приложение, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса

Кредитор:
Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, ул.Комсомольская,23, г.Черкесск, 369000.
Заемщик:
_____

Подписи Сторон

От Кредитора	От Заемщика
_____	_____
(должность руководителя)	*(должность руководителя)*
_____ _____	_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)	*(подпись) (фамилия, инициалы)*
М.П.	М.П.

_____
(наименование территориального финоргана)
_____
(подпись руководителя финоргана)
М.П.

Приложение к Соглашению о предоставлении
_____
(наименование муниципального образования)
из республиканского бюджета бюджетного кредита для
_____
(цель кредита)
от «___» _____20___г. №___

Г Р А Ф И К
возврата бюджетного кредита, выданного из республиканского бюджета для
_____,
(цель кредита)
а также процентов за пользование бюджетным кредитом

	Срок возврата					Итого (рублей)	Общее количество календарных дней
1. Сумма бюджетного кредита (рублей)							
2. Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (рублей)							X
3. Источники погашения (рублей): собственные доходы местного бюджета							X

От Кредитора:	От Заемщика:
_____	_____
М.П.	М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2016 г. Черкесск № 281

О введении новой системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры

В целях совершенствования системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры и в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры согласно приложению.

2. Руководителям республиканских государственных учреждений культуры:

2.1. Утвердить Положения о системах оплаты труда работников учреждений с учетом Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры, утвержденного настоящим постановлением, и ввести их с 1 сентября 2016 года.

2.2. Провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (контрактам) (заключению новых трудовых договоров (контрактов) с работниками в связи с введением в учреждениях новых систем оплаты труда.

2.3. Организовать и принять личное участие в работе по информированию всех работников учреждений по вопросам перехода на новую систему оплаты труда.

3. Установить, что при оптимизации структуры и численности работников учреждений культуры, лимиты бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденные на 2016 год, не уменьшаются при введении отраслевой системы оплаты труда и могут быть направлены на повышение оплаты труда работников.

4. Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики давать разъяснения по вопросам связанным с применением настоящего постановления.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики разработать и принять нормативные правовые акты по отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2010 № 295 «О введении новой системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правовые отношения, возникшие с 1 сентября 2016 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А.ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.11.2016 № 281

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственный учреждений» в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений культуры (далее - учреждения).

2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников республиканских государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики.

3. Республиканские государственные учреждения образования, подведомственные Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, устанавливают новую систему оплаты труда в соответствии с Примерным положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования Карачаево-Черкесской Республики.

4. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанав-ливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

5. Положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников учреждений, включающие в себя:

рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - пкг);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений.

6. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависи-мости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

10. Месячная заработная плата работников должна быть не менее установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессионально квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым профессиям рабочих и служащих установлены Положением по определению окладов (должностных окладов) и установлению размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, утвер-жденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Респуб-лики от 11.08.2010 № 256.

13. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады) и повышающие коэффициенты к ним, работникам культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются в размерах, определённых в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14. Размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. Оклады (должностные оклады) рабочих и служащих учреждений определяются по формуле:

ДО = БО пкг +БО пкг х К,

где:

ДО - оклад (должностной оклад);

БО пкг - базовый оклад (базовый должностной оклад) по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу) по квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

16. Руководителям учреждений оклады определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

17. Положением о системе оплаты труда работников учреждения предусматривается повышающий коэффициент к окладу специалистов учреждения (структурного подразделения учреждения), расположенного в сельской местности в размере 25%.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных выплат.

18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников.

19. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах и максимальными размерами не ограничиваются.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

20. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя устанавливаются Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики.

22. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым в установленном порядке и определяется в порядке согласно приложению 2 к настоящему Положению.

23. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливаются Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с Перечнем критериев оценки деятельности республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, за счет утвержденных ассигнований.

24. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

25. Повышающие коэффициенты, не применяются к окладам (должностным окладам) заместителей руководителя и главного бухгалтера.

26. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

27. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

28. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений», в учреждениях культуры устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации), совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

29. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

30. На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим ее ранее.

31. Работникам учреждений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, занятым на тяжёлых работах, по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

32. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

34. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

35. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 20 процентов часовой ставки. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

36. Выплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в размере: одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

37. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений», в республиканских государственных учреждениях культуры Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);

выплаты за квалификацию, необходимую для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

выплаты за интенсивность;

выплаты за качество и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

38. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

39. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

40. Выплаты стимулирующего характера производятся за отработанное время.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, выплата производится пропорционально отработанному времени.

41. Выплата надбавки работникам учреждений культуры за стаж (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 2 лет - до 5%;

от 2 до 5 лет - до 10%;

от 5 до 10 лет - до 15%;

от 10 лет - до 20%.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, выплата за стаж непрерывной работы производится в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

42. Выплаты за квалификацию, необходимую для осуществления соответствующей профессиональной деятельности рекомендуется устанавливать, в том числе работникам, имеющим почетные звания или ученую степень по профилю выполняемой работы.

Доплаты руководителям и специалистам учреждений, имеющим учёную степень, проработанных по профилю соответствующего учреждения устанавливаются в размере:

10 процентов оклада (должностного оклада) - за степень кандидата наук;

20 процентов оклада (должностного оклада) - за степень доктора наук.

Надбавки за почётное звание устанавливаются:

руководителям и специалистам учреждений, которым присвоены почётные звания «Заслуженный», «Народный» по основному профилю профессиональной деятельности, в размерах 10 и 20 процентов оклада (должностного оклада) соответственно;

руководителям, художественному и артистическому персоналу республиканских государственных театров, филармоний, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющим звание «Академический», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Установление размеров выплат за наличие почётных званий производится со дня присвоения почётного звания. Работникам, имеющим два и более почётных звания, выплата за наличие почётных званий устанавливается по одному из почётных званий по выбору работника.

Надбавка за классность водителям транспортных средств устанавливается в следующих размерах:

за 1 класс – 25 процентов должностного оклада;

за 2 класс – 10 процентов должностного оклада.

43. Выплаты, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников, устанавливаются руководителям и специалистам республиканских государственных учреждений, выполняющих функции методических центров для соответствующих учреждений Карачаево-Черкесской Республики, по перечню, который ежегодно утверждается Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики, в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

44. Выплаты за интенсивность работы рекомендуется выплачивать

работникам за:

выполнение непредвиденных и срочных работ;

компетентность работника в принятии решений;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Водителям транспортных средств учреждений культуры выплачивается надбавка за безаварийность в размере 50%.

45. Выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления услуг в области культуры, разработанных и утвержденных учреждениями. Выплаты за качественные и высокие результаты выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности учреждений.

Конкретные значения плановых показателей эффективности деятельности учреждений ежегодно утверждаются Министерством культуры Карачаево-Черкесской Республики. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качественные и высокие результаты работ определяются локальными нормативными актами учреждения.

46. Премиальные выплаты по итогам работы могут производиться за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, с целью поощрения работников по итогам работы за установленный период. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с выходом на пенсию и другие. В учреждении может быть введено несколько видов премий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

Премия устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры, на повышение авторитета и имиджа учреждения;

соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры;

настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата с наименьшими затратами материальных и денежных средств;

способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

иные критерии.

6. Другие вопросы оплаты труда

47. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение 1 к Положению

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих республиканских государственных учреждений культуры

1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	2963
2 квалификационный уровень	3175
3 квалификационный уровень	3287
4 квалификационный уровень	3698

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по пкг «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - до 0,2.

2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	3113
2 квалификационный уровень	3362
3 квалификационный уровень	3673
4 квалификационный уровень	4077

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по пкг «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - до 0,2.

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава культуры, искусства и кинематографии»

Должности, отнесенные к профессиональной группе	Минимальный размер оклада, в рублях
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, контролёр билетов, смотритель музейный	3363

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по пкг «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - до 0,2.

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	3766
2 квалификационный уровень	4183
3 квалификационный уровень	4506

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по пкг «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - до 0,2.

5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должностные оклады (ставки)
1 квалификационный уровень	4237
2 квалификационный уровень	4432
3 квалификационный уровень	4808
4 квалификационный уровень	5084
5 квалификационный уровень	5326
6 квалификационный уровень	5649
7 квалификационный уровень	6093

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по пкг «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - до 0,25.

6. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	4295
2 квалификационный уровень	4856
3 квалификационный уровень	5291
4 квалификационный уровень	5665
5 квалификационный уровень	5976
6 квалификационный уровень	6287

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по пкг «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - до 0,3.

Приложение 2 к Положению

П О Р Я Д О К исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя республиканского государственного учреждения культуры

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 2 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Перечень должностей работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность музеев»:

главный хранитель музейных предметов;

главный хранитель фондов;

главный хранитель недвижимых памятников;

главный архитектор проекта;

заведующий отделом (сектором) садово-парковых работ и защиты растений;

заведующий отделом гидротехнических сооружений;

заведующий картинной галереей;

заведующий филиалом музея;

заведующий комплексом;

заведующий экспозиционно-исследовательским отделом;

заведующий сектором;

начальник контрольно-испытательной лаборатории;

начальник отдела заказов;

начальник отдела маркетинга;

начальник отдела охранных мероприятий;

начальник службы развития;

начальник отдела реставрации;

заведующий передвижной выставкой музея;

заведующий реставрационной мастерской;

ученый секретарь;

заведующий архивом;

старший научный сотрудник;

старший хранитель фондов;

старший смотритель музейный;

смотритель музейный;

ночной смотритель музейный;

руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской);

главный механик;

главный энергетик;

лаборант музея;

ландшафтный архитектор;

мастер зеленого хозяйства;

мастер-флорист;

флорист;

хранитель музейных предметов;

научный сотрудник;

специалист по учету музейных предметов;

специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;

специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;

специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;

методист по музейно-образовательной деятельности;

специалист по просветительской работе;

специалист по связям с общественностью;

эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;

эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;

экскурсовод;

художник-реставратор;

организатор экскурсий;

агроном;

археолог;

архивариус;

архитектор;

инженер по безопасности музейных предметов;

лектор;

переводчик;

художник;

инженер по охране окружающей среды (эколог);

художник-конструктор (дизайнер);

методист по научно-просветительской деятельности музея;

специалист по методике клубной работы;

специалист по учетно-хранительской документации;

менеджер;

режиссер массовых представлений;

инженер по эксплуатации музейного оборудования;

техник-гидротехник;

инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений.

4. Перечень должностей работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»:

ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;

заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы;

главный хранитель фондов;

заведующий читальным залом;

заведующий отделом;

главный библиотекарь;

главный библиограф;

главный библиограф-аналитик;

главный технолог;

научный сотрудник;

библиотекарь;

библиотекарь-чтец;

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

библиотекарь-обработчик;
библиотекарь по внестационарной работе;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
ведущий библиотекарь;
ведущий редактор;
ведущий библиограф;
ведущий художник;
ведущий методист;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
специалист по сканированию библиотечных фондов;
инженер по безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;
фоторедактор;
хранитель фондов;
архивист.

5. Перечень должностей работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»:
художественный руководитель;
заведующий филиалом;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (автоклуба, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской);
аккомпаниатор;
балетмейстер;
библиотекарь;
ведущий методист;
ведущий дискотеки;
главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный режиссер;
главный хормейстер;
дирижер;
звукорежиссер;
кинооператор;
концертмейстер;
культорганизатор;
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;
менеджер;
методист;
распорядитель танцевального вечера;
редактор;
режиссер любительского театра (студии);
режиссер массовых представлений;
руководитель клубного формирования;
руководитель кружка;
руководитель музыкальной части дискотеки;
светооператор;
специалист по жанрам творчества;
специалист по методике клубной работы;
специалист по фольклору;
фотограф;
хормейстер;
хранитель музейных предметов;
художник;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-постановщик;
экскурсовод.

6. Перечень должностей работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Карачаево-Черкесской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп»:
главный дирижер;
главный хормейстер;
главный балетмейстер
главный художник;
режиссер-постановщик;
балетмейстер-постановщик;
художник-постановщик;
режиссер;
звукорежиссер;
режиссер-постановщик;
главный режиссер;
дирижер;
дирижер - музыкальный руководитель;
хормейстер;
балетмейстер;
заведующий художественно-оформительным цехом;
заведующий музыкальной частью;
заведующий художественно-постановочной частью;
заведующий концертно-гастрольной деятельностью;
заведующий звукорежиссерским отделом;
руководитель литературно-драматической частью;
художественный руководитель;
художники всех специальностей;
старший машинист сцены;
заведующий костюмерной;
заведующий радиоцехом;
заведующий реквизиторским цехом;
заведующий бутафорским цехом;
заведующий мастерской по изготовлению декораций;
заведующий мастерской по пошиву театральных костюмов;
заведующий пошивочным цехом;
заведующий электроцехом;
заведующий труппой;
заведующий монтировочным цехом;
заведующий художественным цехом;
репетитор по балету (вокалу);
репетитор по технике речи;
редактор;
артист драмы;
артист (кукловод) театра кукол;
артист-вокалист (солист);
артист цирка (всех жанров);
артист балета;
артист хора;
артист оркестра;
артист-исполнитель;
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров;
артист оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамблей песни и танца;
артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артисты - концертные исполнители (всех жанров);
аккомпаниатор-ведущий мастер сцены;
аккомпаниатор-концертмейстер-ведущий мастер сцены;
лектор-искусствовед (музыковед);
чтец-мастер художественного слова;
автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов;
аппаратчик приготовления химических растворов;
арматурщик язычковых инструментов;
аэрографист щипковых инструментов;
бронзировщик рам клавишных инструментов;
брошюровщик;
бутафор;
бутафор-декоратор;
витражист;
вышивальщица;
гарнировщик музыкальных инструментов;
гофрировщик меховых камер;
гример-пастижер;
декоратор витрин;
драпировщик;
закройщик;
заливщик голосовых планок;
изготовитель субтитров;
изготовитель голосовых планок;
изготовитель игровых кукол;
изготовитель деталей для духовых инструментов;
изготовитель лекал;
изготовитель молоточков для клавишных инструментов;
изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам;
интонировщик;
исполнитель художественно-оформительских работ;
клавиатурщик;
клейщик;
колорист;
комплектовщик деталей музыкальных инструментов;
комплектовщик материалов, кроя и изделий;
комплектовщик сухих зоопрепаратов;
контролер музыкальных инструментов;
контролер материалов, кроя и изделий;
контролер наглядных пособий;
контуровщик;
копировщик;
корректор;
костюмер;
красильщик в пастижерском производстве;
макетчик модельно-проектного проектирования;
макетчик театрально-постановочных макетов;
макетчик художественных макетов;
маляр по отделке декораций;
мастер по наладке швейных машин;
мацератор;
машинист сцены;
машинист по стирке и ремонту спецодежды;
механик по обслуживанию ветроустановок;
механик по обслуживанию звуковой техники;
модельщик наглядных пособий;
модистка головных уборов;
мозаичник монументально-декоративной живописи;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтировщик сцены;
монтировщик влажных препаратов;
монтировщик костных препаратов;
монтировщик микросрезов;
монтировщик муляжей и моделей;
монтировщик остеологических коллекций;
монтировщик скелетов мелких животных;
монтировщик сухих биологических объектов;
монтировщик технологических коллекций;
муляжист;
настильщик;
настройщик язычковых инструментов;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
настройщик щипковых инструментов;
настройщик-регулировщик смычковых инструментов;
облицовщик музыкальных инструментов;
обувщик по пошиву сценической обуви;
обувщик по ремонту сценической обуви;
обработчик перламутра;
обрезчик анатомического материала;
оклейщик глобусов;
окрасчик микросрезов;
оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов;
оператор проектирования раскладки лекал;
оператор швейного оборудования;
осветитель;
осмотрщик гидротехнических объектов;
отборщик анатомического материала;
отделочник материалов и готовых изделий;
оформитель коллекций;
пастижер;
пиротехник;
плиссировщик-гофрировщик;
полировщик музыкальных инструментов;
помощник режиссера-постановщика;
помощник режиссера;
портной;
разрисовщик моделей;
раскладчик лекал;
раскройщик;
расшлифовщик фильеров;
регулировщик пианино и роялей;
регулировщик язычковых инструментов;
резчик на микротоме;
реквизитор;
репетитор по технике речи;
репетитор по балету;
репетитор по народному танцу;
репетитор по вокалу;
ассистент балетмейстера;
специалист по фольклору;
реставратор смычковых и щипковых инструментов;
реставратор язычковых инструментов;
реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор кровельных покрытий;
реставратор металлических конструкций;
реставратор произведений из дерева;
реставратор тканей, гобеленов и ковров;
реставратор ударных инструментов;
реставратор художественных изделий и декоративных предметов;
ретушер;
ретушер субтитров;
сборщик язычковых инструментов;
сборщик ударных инструментов;
сборщик духовых инструментов;
сборщик натуральных объектов;
сборщик-монтажник щипковых инструментов;
сборщик-монтажник клавишных инструментов;
сборщик-монтажник смычковых инструментов;
сварщик швейных изделий на установках ТВЧ (токов высокой частоты);
специалист по обслуживанию органа;
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
струнонавивальщик;
струнщик;
сушильщик растений;
таксидермист;
термоотделочник швейных изделий;
техник садово-паркового хозяйства;
униформист;
установщик декораций;
установщик ладовых пластин;
установщик художественных произведений;
формовщик головных уборов;
формовщик форм для наглядных пособий;
фурнитурщик;
электролизерщик;
швея.

7. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2016 г. Черкесск № 282

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1186 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек гг.Москвы и Санкт-Петербурга» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Респуб-лики согласно приложению.

2. Определить Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган):

по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

по представлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на указанные цели.

3. Уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

4. Уполномоченному органу обеспечить контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

5. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 257 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы культуры.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А.ОЗОВ.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.11.2016 № 282

П О Р Я Д О К
предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Респуб-лики (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1186 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек гг. Москвы и Санкт-Петербурга» и определяет порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - иные межбюджетные трансферты). Иные межбюджетные трансферты выделяются с целью достижения муниципальными библиотеками нормативного уровня ежегодного пополнения книжных фондов, рекомендуемого ЮНЕСКО.

2. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования).

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджеты муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

4. Уполномоченный орган предоставляет иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям в целях комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований изданиями, тематико-типологическая структура и хронологическая глубина которых определяются приложением к настоящему Порядку.

5. Размер выделяемого муниципальному образованию иного межбюджетного трансферта определяется по формуле:

$$Р = С \times \frac{Чi}{Ч},$$

где:

Р - размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию;

С - общая сумма ассигнований из республиканского бюджета, выделяемых Уполномоченному органу на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

Ч - численность населения Карачаево-Черкесской Республики на 1 января года, следующего за отчетным;

Чi - численность населения муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Иные межбюджетные трансферты, полученные из федерального бюджета, перечисляются Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обслуживания исполнения республиканского бюджета.

7. Уполномоченный орган доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами и лимиты бюджетных обязательств не позднее 7 дней после получения бюджетных ассигнований.

8. Уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты на лицевые счета органов местного самоуправления муниципальных образований, открытые в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, на основании соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с органом местного самоуправления муниципального образования, не позднее 20 календарных дней после заключения соглашения Уполномоченным органом с органом местного самоуправления муниципального образования. Иные межбюджетные трансферты отражаются в доходной части местных бюджетов.

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

В случае несвоевременного представления органами местного самоуправления муниципальных образований отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, Уполномоченный орган вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету данного муниципального образования.

10. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, в порядке и по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

11. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, недостоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

12. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение к Порядку

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА
И ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ ГЛУБИНА ПРИОБРЕТАЕМЫХ ИЗДАНИЙ

1. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
10. ФОЛЬКЛОР
11. ПРОЗА. ПОЭЗИЯ. ДРАМАТУРГИЯ
12. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРОЗА
13. ПРИКЛЮЧЕНИЯ
14. ФАНТАСТИКА
15. ХУДОЖЕСТВЕННО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПРОЗА
16. ЮМОР

2. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
20. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
21. ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
22. ДЕТСКАЯ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНАЯ ЛИТЕРАТУРА
23. ДЕТСКАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
24. ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО И ДОСУГ

3. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ, АБИТУРИЕНТОВ ПЕДАГОГИКА
30. НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
31. ОБЩАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (кроме Большой Российской энциклопедии и Православной энциклопедии)
32. ГУМАНИТАРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
33. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
34. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
35. ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
36. ПЕДАГОГИКА. ОБРАЗОВАНИЕ

4. ДОМ. БЫТ. ДОСУГ
40. УНИВЕРСАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
41. КРАСОТА. ЗДОРОВЬЕ.
42. ДОМОВОДСТВО. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
43. КУЛИНАРИЯ
44. ДОСУГ. ХОББИ
45. СПОРТ. САМООБОРОНА
46. ТУРИЗМ. ПУТЕВОДИТЕЛИ
47. ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ

5. ПРИКЛАДНЫЕ НАУКИ. ТЕХНИКА. МЕДИЦИНА
50. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
51. ИНФОРМАТИКА. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
52. АВТОМАТИКА. РАДИОЭЛЕКТРОНИКА. СВЯЗЬ
53. ТРАНСПОРТ
54. СТРОИТЕЛЬСТВО
55. ЭНЕРГЕТИКА. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
56. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
57. МЕДИЦИНА. ФАРМАКОЛОГИЯ

6. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. МАТЕМАТИКА
60. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
61. ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ
62. ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ
63. НАУКИ О ЗЕМЛЕ. ЭКОЛОГИЯ
64. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО
70. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
71. ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ
72. КУЛЬТУРА. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
73. ПОЛИТИКА. СОЦИОЛОГИЯ
74. ВОЕННОЕ ДЕЛО. ОРУЖИЕ. СПЕЦСЛУЖБЫ
75. ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ
76. ДЕМОГРАФИЯ. СТАТИСТИКА
77. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. БИЗНЕС

8. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. РЕЛИГИЯ. ИСКУССТВО
80. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
81. РЕЛИГИЯ. ТЕОЛОГИЯ
82. ФИЛОСОФИЯ
83. ПСИХОЛОГИЯ
84. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
85. ИСКУССТВО
86. МУЗЫКА. НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

9. СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
90. ЛИТЕРАТУРА НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ
91. ОСОБЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ (картографические, изоиздания, фотоальбомы, электронные издания, краеведение, издания для слепых и слабовидящих, в том числе «говорящие книги»).

Хронологическая глубина приобретаемых изданий должна составлять не более 7 лет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2016 г. Черкесск № 283

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1238 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки согласно приложению.

2. Определить Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган):

по направлению иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики;

по представлению в Министерство культуры Российской Федерации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на указанные цели;

по представлению в Министерство культуры Российской Федерации не позднее 20 января года, следующего за отчетным, годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

3. Уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на основании соответствующего соглашения с Министерством культуры Российской Федерации.

4. Уполномоченному органу обеспечить контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

5. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы культуры.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А.ОЗОВ.

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.11.2016 № 283

П О Р Я Д О К

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1238 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» и определяет порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования).

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджеты муниципальных образований на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Карачаево-Черкесской Республики к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

4. Иные межбюджетные трансферты, полученные из федерального бюджета, перечисляются Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обслуживания исполнения республиканского бюджета.

5. Уполномоченный орган доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами и лимиты бюджетных обязательств не позднее 7 дней после получения бюджетных ассигнований.

6. Уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты на лицевые счета органов местного самоуправления муниципальных образований, открытые в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, на основании соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с органом местного самоуправления муниципального образования, не позднее 20 календарных дней после заключения соглашения Уполномоченным органом с органом местного самоуправления муниципального образования. Иные межбюджетные трансферты отражаются в доходной части местных бюджетов.

7. Органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

В случае несвоевременного представления органами местного самоуправления муниципальных образований отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, Уполномоченный орган вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету данного муниципального образования.

8. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, в порядке и по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

9. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, недостоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

10. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет Уполномоченный орган.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2016 г. Черкесск № 291

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике за III квартал 2016 года

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 6-РЗ «О прожиточном минимуме в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Установить по представлению Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики величину прожиточного минимума в целом по Карачаево-Черкесской Республике за III квартал 2016 года в расчете на душу населения - 8751 рубль, для трудоспособного населения - 9251 рубль, пенсионеров - 7071 рубль, детей - 8903 рубля.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А.ОЗОВ.

ДОКЛАД
Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике

Продолжение. Начало в № 25, 26, 27.

Не может не вызывать беспокойства увеличение числа заявлений, связанных с преступлениями в отношении несовершеннолетних. Одной из причин этого стали случаи незаконного вывоза малолетних детей на территорию военных действий в Сирийскую Арабскую Республику.

Более чем в два раза увеличился показатель количества обращений, связанных с нарушениями прав детей на регистрацию и получение гражданства РФ.

Тематика обращений

Предмет обращения	Количество	% от общего количества
Обращение за консультационной юридической помощью.	109	21,7
Обращение по нарушениям жилищных прав детей.	68	13,5
Обращения на нарушения прав детей на образование.	62	12,3
Обращения, связанные с нарушением прав ребёнка на охрану здоровья.	58	11,5
Содействие в получении мер социальной поддержки или адресной социальной помощи.	53	10,5
Обращения по нарушениям прав детей на проживание и общение с родителями.	28	5,6
Обращения по нарушениям прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	29	5,8
Обращения по нарушению прав детей на отдых и оздоровление.	18	3,6
Обращения, связанные с уклонением родителей от исполнения своих обязанностей.	20	4.0
Сообщение о фактах жестокого обращения с детьми.	4	0,8
Обращения по нарушениям прав детей на регистрацию и получение гражданства РФ.	7	1,4
Обращения, связанные с преступлениями в отношении несовершеннолетних.	5	1,0
Иные жалобы и обращения.	42	8,3

Согласно проведённому сравнительному анализу обращений за период 2011-2015 годы по муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики можно сделать следующие выводы: в текущем году сохранилась тенденция роста поступающих обращений от жителей столицы республики и ближайшего к ней Усть-Джегутинского муниципального района.

Увеличилось количество заявлений от жителей Карачаевского и Малокарачаевского районов, значительно уменьшилось число заявлений, поступивших из Хабезского муниципального района.

Количество обращений из остальных муниципальных районов осталось примерно на уровне прошлых лет.

№	Населённый пункт	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	г. Черкесск	84	183	183	203	249
2.	г. Карачаевск	24	8	32	38	34
3.	Абазинский муниципальный район.	12	6	13	12	11
4.	Адыге-Хабльский муниципальный район.	11	6	17	19	13
5.	Зеленчукский муниципальный район.	36	14	26	29	31
6.	Карачаевский муниципальный район.	11	11	15	8	15
7.	Малокарачаевский муниципальный район.	19	6	15	10	15
8.	Ногайский муниципальный район.	11	10	10	8	12
9.	Прикубанский муниципальный район.	20	10	27	26	24
10.	Урупский муниципальный район.	18	11	12	13	11
11.	Усть-Джегутинский муниципальный район.	65	38	42	48	64
12.	Хабезский муниципальный район.	21	5	16	8	3

География заявителей

Наименование	Количество	Доля
Черкесск	249	51,7 %
Карачаевск	34	7,0 %
Абазинский муниципальный район	11	2,3 %
Адыге-Хабльский муниципальный район	13	2,7 %
Зеленчукский муниципальный район	31	6,4 %
Карачаевский муниципальный район	15	3,1 %
Малокарачаевский муниципальный район	15	3,1 %
Ногайский муниципальный район	12	2,5 %
Прикубанский муниципальный район	24	5,0 %
Урупский муниципальный район	11	2,3 %
Усть-Джегутинский муниципальный район	64	13,3 %
Хабезский муниципальный район	3	0,6 %
Итого:	482	100,0%

География заявителей в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Карачаево-Черкесской Республике не ограничивается пределами нашего региона.

В 2015 году зарегистрированы обращения от жителей соседних Кабардино-Балкарской Республики и Ставропольского края, а также Калининградской, Нижегородской и Псковской областей, г. Орла.

Работа по заявлениям велась во взаимодействии с Уполномоченными по правам ребёнка в субъектах РФ, органами прокуратуры, УФССП России.

Межрегиональная география заявителей

Наименование	Количество	Доля %
Карачаево-Черкесская Республика	482	98,4
Кабардино-Балкарская Республика	1	0,2
Калининградская область	2	0,4
Нижегородская область	1	0,2
г. Орёл	1	0,2
Псковская область	1	0,2
Ставропольский край	2	0,4
Итого:	490	100%

Международная география заявителей

Наименование	Количество	Доля %
Россия	490	97,4
Азербайджанская Республика	3	0,6
Грузия	1	0,2
Исламская Республика Иран	1	0,2
Республика Ирак	1	0,2
Сирийская Арабская Республика	5	1
Туркменистан	1	0,2
Турецкая Республика	1	0,2
Итого:	503	100%

Международная география обратившихся к Уполномоченному по правам ребёнка в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году охватила такие государства, как Сирийская Арабская Республика, Турецкая Республика, Республика Ирак и Исламская Республика Иран.

Работа по этим заявлениям велась по вопросам возвращения на Родину несовершеннолетних, незаконно вывезенных за пределы России. Существовала реальная угроза жизни и здоровью детей.

Среди заявителей были и граждане Грузии, Туркменистана, Азербайджанской Республики. Это в основном обращения с просьбой о содействии в оформлении регистрации и получения гражданства Российской Федерации.

Категория заявителей

Категория заявителя	Количество	Доля %
Родители	337	67,0
Иные родственники (бабушки, дедушки, тёти, дяди и т.д.)	35	7,0
Граждане (не родственники)	15	3,0
Подведомственные учреждения органов исполнительной власти	12	2,4
Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	49	9,7
Несовершеннолетние	7	1,4
Опекуны и приёмные родители	45	8,9
Анонимные заявители	3	0,6
Всего	503	100%

Из анализа обращений по категориям заявителей очевидно, что основная часть заявлений поступила от родителей несовершеннолетних. Они составляют 67 % от общего числа обращений.

На уровне прошлого года - 9,7% сохранилась доля поступивших обращений от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

От опекунов и приёмных родителей несовершеннолетних поступило 45 заявлений, что составило 8,9 % от всего числа обращений.

Кроме того, заявления от иных родственников составили 7%, от граждан, не являющихся родственниками, – 3%.

2,4% обращений - сообщения о нарушениях прав несовершеннолетних и просьбы о содействии, направленные в адрес Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР со стороны подведомственных учреждений органов исполнительной власти.

Доля обращений, поступивших от несовершеннолетних заявителей, составила 1,4%.

В 2015 году поступило 3 анонимных заявления в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР. Работа по этим заявлениям была проведена, факты, изложенные в них, проверены и приняты необходимые меры по устранению выявленных нарушений прав детей.

Форма обращений

Форма обращения	Количество	%
Устно с приема Уполномоченного	178	35,4
Письменно с приема Уполномоченного	138	27,4
Письменно с приема сотрудника	84	16,7
Устно с приема сотрудника	45	8,9
Получено по электронной почте	36	7,2
Устно по телефону	19	3,8
Получено по почте	3	0,6
ИТОГО	503	100

Предусмотрено несколько форм обращения в адрес Уполномоченного по правам ребёнка в Карачаево-Черкесской Республике:

- устные обращения, в случае, когда обратившемуся необходимо получение устной консультации с разъяснением того или иного вопроса.

Аппаратом Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР зарегистрировано 223 устных обращения в 2015 г., что составляет 44,3 % от всего количества обращений.

В том числе с приёма Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР – 178 обращения, с приёма сотрудников аппарата – 45.

Кроме того, за текущий год было зарегистрировано 19 обращений, поступивших устно, по телефону.

- письменные заявления в установленной форме.

Таких обращений в 2015 г. поступило 222 (44,1%), в том числе с приёма Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР - 138, с приёма сотрудников аппарата – 84.

По данным обращениям в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме либо уведомление о перенаправлении заявления по подведомственности в случае, когда для решения поставленных в заявлении вопросов требуется содействие органов государственной власти, органов местного самоуправления и т.д.

- заявления в электронной форме. На сайте Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР (http://kchr.rfdeti.ru), предусмотрена возможность подачи заявления в электронной форме.

По результатам работы с такими обращениями заявителю направляется ответ в письменной форме либо уведомление о перенаправлении обращения по подведомственности для решения вопросов, обозначенных в заявлении.

Доля электронных обращений, поступивших в адрес Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР в отчётном году, составила 7,2%.

В 2015 году в адрес Уполномоченного по правам ребёнка в КЧР поступило 3 анонимных обращения с сообщениями о нарушениях прав детей.

Итоги рассмотрения обращений

Итоги рассмотрения	Количество	Доля
Оказана консультация	242	48,1 %
Направлено по подведомственности	159	31,6 %
Дано письменное разъяснение	98	19,5 %
Находится на рассмотрении	4	0,8 %
ИТОГО:	503	100 %

В период за 2015 г. в адрес Уполномоченного по правам ребёнка поступило 503 обращения от граждан. По результатам работы над 98 (19,5%) обращениями в адрес заявителей направлены письменные разъяснения.

По 242 обращениям (48,1%) оказана устная юридическая консультация. По подведомственности в органы государственной власти, органы местного самоуправления направлено 159 заявлений (31,6%). На рассмотрении находятся 4 заявления (0,8%).

Итоги рассмотрения обращений

Итоги рассмотрения	Количество	Доля %
Положительный результат	308	61,2
Частично положительный результат	86	17,2
Отрицательный результат	57	11,3
Достигнуто иное решение	46	9,1
Находится на рассмотрении	4	0,8
Отозвано заявлений	2	0,4

В результате работы аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Карачаево-Черкесской Республике за отчётный период в 78,4% обращений был достигнут положительный или частично положительный результат, в ходе работы над 57 заявлениями (11,3%) факты нарушения прав детей, изложенные в них, не подтвердились, по 9,1% обращений достигнуто иное решение.

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВА РЕБЁНКА НА СЕМЬЮ

Право жить и воспитываться в семье – это одно из фундаментальных прав ребенка. Оно так же свято, как право на жизнь, безопасность и здоровье. Его реализация может быть возможна только в результате совместных усилий государства, гражданского общества, родителей ребенка.

Основная задача государственной семейной политики - создание условий для сохранения и развития института семьи, ценностей ответственного отцовства, материнства, качества жизни обычной семьи и ее общественного престижа. И это задача, которая стоит не только перед государственными структурами, общественными организациями, но и гражданским обществом в целом.

Президент РФ Владимир Владимирович Путин в своем послании Федеральному Собранию в 2015 году отметил: « Вот уже три года подряд в России отмечается естественный прирост населения. Да, он небольшой пока, но он есть. Что хочу подчеркнуть? По всем прогнозам, мы уже должны были бы сползти в новую демографическую яму, через поколение прозвучало бы эхо 90-х, о чем нам говорили и что предрекали специалисты-демографы, в том числе на уровне Организации Объединенных Наций. Но этого не происходит. И прежде всего потому, что половина новорожденных сегодня - это вторые, третьи и последующие дети. Семьи хотят растить детей, верят в их будущее, верят в свою страну, рассчитывают на поддержку государства».

Демографическая ситуация в нашей республике намного благополучнее, чем в большинстве субъектов Российской Федерации. По соотношению естественного прироста и убыли населения Карачаево-Черкесская Республика занимает 16 место в нашей стране. В 2015 году в республике в брак вступило 2776 супружеских пар. На свет появились 5980 маленьких жителей нашей республики. Сократилось количество разводов. Это свидетельствует о том, что меры, предпринимаемые федеральными и региональными органами власти, дают свои плоды.

В республике разработан и действует комплекс мер, направленных на обеспечение государственной поддержки многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов. В последние годы меры государственной поддержки семей с детьми стали более системными: введены новые виды пособий, ежегодно с учетом инфляции индексируются их размеры. Количество получателей по всем этим выплатам составляет более 100 тысяч человек.

Федеральной властью продлен на два года срок действия программы материнского капитала. Она уже охватила более шести с половиной миллионов российских семей.

Действует закон о республиканском материнском капитале при рождении (усыновлении), начиная с 1 января 2012 года, четвертого ребенка или последующих детей при условии постоянного проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики в размере 100 000,0 рублей, который ежегодно индексируется с 1 января текущего года один раз в год. В настоящее время в республике на учете на получение материнского капитала состоят 510 человек. Размер регионального материнского капитала составляет 105 500 рублей. Выплаты будут производиться с февраля 2016 года.

Еще одним законодательным актом, призванным улучшить положение многодетных семей, стал Закон КЧР от 26.12. 2013 № 94-РЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики». Он дает право на ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) с 1 января 2014 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет при условии наличия гражданства Российской Федерации у родителей (одинокого родителя) и их детей и постоянного проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики и устанавливается в размере прожиточного минимума ребенка на очередной финансовый год, в 2015 году её размер составляет 7030 рублей.

Действие настоящего закона распространяется на семьи при условии, что среднедушевой доход в этих семьях не превышает размер прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике.

Л. АБАЗАЛИЕВА,
Уполномоченный по правам ребенка
в Карачаево-Черкесской Республике.

Продолжение следует.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

И. о. главного редактора Е. В. КРАТОВ.

ДР Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.